



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทร. ๐๔๕-๘๑๔๖๗๓

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๒๗๔ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๕-๖”

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

พร้อมนี้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอส่งสำเนาบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ศก ๕๑๐๐๑/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๕-๖” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

อม

(นางอินทอร บุญนคร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



กองการศึกษา

รับที่ ๐๗๖๑

วันที่ 17 ก.พ. 2566

เวลา 16.๓๐๖.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๖ ต่อ ๑๐๐

ที่ ศก ๕๑๐๐๑/ว ๑๒๔ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ ๕-๖

เรียน ปลัดองค์การฯ, รองปลัดฯ, หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์” (รายละเอียดปรากฏตาม
สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๗/ว ๑๒๒๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขอให้แจ้งโรงเรียนในสังกัด
และ กองสาธารณสุข แจ้งสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ทราบต่อไป

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบและเห็นชอบถือปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาและเห็นควรดำเนินการ
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อเสนอ <i>นิตยา 11๗ นิตยา</i>
<i>11๐๑.๖๕.๑๒๒๐๑ จมค</i>

กมลพร
(นางพนพร กองปัด)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐/๒/๖

ข้อพิจารณา/ล้าการ
<input checked="" type="checkbox"/> ทราบและถือปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> ทราบและดำเนินการ
<input type="checkbox"/> แจ้งให้ดำเนินการตามที่เสนอ
<input type="checkbox"/> สิ่งการเพิ่มเติม.....

๑๒
(นางอินทอร บุญเนตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒๐ ก.พ. ๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่ ๒๓๖๖

วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๕๘ น.



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๒๒๐

สำนักปลัดองค์การ

รับที่ 466

สำนักบริการวิชาการ วันที่ 4 ก.พ. 2566

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 10.40

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔" ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์" รุ่นที่ ๕ - ๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔" ข้อ ๘ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ บัญชีหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์" เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารทุกตำแหน่งได้เรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานเอกสาร ที่สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ โดยสามารถสร้างความ สะดวก รวดเร็ว และเชื่อมโยงถึงกันได้มากขึ้น ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กำหนดให้ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานในการปฏิบัติงาน และการบริการของรัฐ รวมถึงหนังสือราชการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล โดยมีกำหนดการเพิ่มรุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ปริสา ฝ่ายอินทร์ วิทยากรผู้มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานสารบรรณ และด้านการบริหาร งานเอกสารในยุคดิจิทัลมาถ่ายทอดประสบการณ์จริงและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมกับฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มี ทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปสู่การปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com,

<http://uniquet.msu.ac.th> ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การปฏิบัติ

สป. กสส.

สนล. กยง.

สนช. กศ.

สนค. กจ.

นตภ.

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๓๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๕๒